

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI SELANGOR**

DOKUMEN SEBUT HARGA

Projek:

**SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN
TONER PENCETAK TAHUN 2026 UNTUK
KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/SUKSEL/08-2026

**Kontraktor:
(Cap Kontraktor)**

HARGA DOKUMEN : RM30.00

TARIKH BUKA : 05.03.2026

TARIKH TUTUP : 16.03.2026 sebelum jam 12.00 tengah hari

**URUS SETIA PEROLEHAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
UNIT PENTADBIRAN AM BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 18 BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.selangor.gov.my**

NO.

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN TONER PENCETAK TAHUN 2026 UNTUK
KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

PERINGATAN PENTING:

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN
BUTIR-BUTIR DAN SYARAT-SYARAT YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN
SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA.

PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-
MANA FASA DALAM DOKUMEN INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

KANDUNGAN DOKUMEN

NO.	KANDUNGAN
1	Notis Sebut Harga
2	Arahan Kepada Penyebut Harga
3	Harga Indikatif Jabatan
4	Senarai Semak Dokumen Sebut Harga
5	Sampul Tawaran Harga
6	Sampul Tawaran Teknikal

1. NOTIS SEBUT HARGA

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

NOTIS SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebut harga yang masih dibenarkan membuat tawaran masa ini dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, berdaftar sebagai Kontraktor Negeri Selangor melalui Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN) serta mempunyai kemampuan dari segi kewangan, kepakaran dan berpengalaman dalam melaksanakan bidang-bidang yang dicadangkan seperti berikut :

Bil.	No. Sebut Harga	Butir-Butir Kenyataan Tawaran	Kelayakan Kontraktor	Harga
1.	SH/SUKSEL/08-2026	PEROLEHAN BEKALAN TONER PENCETAK TAHUN 2026 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR	020601	RM30.00

1. Dokumen ini boleh diperolehi melalui laman web Sistem Tender Online Negeri Selangor (<https://tender.selangor.gov.my>) mulai **5 Mac 2026** hingga **16 Mac 2026**.
2. Tawaran hendaklah dibuat mengikut format borang yang telah ditetapkan. Tarikh tutup sebut harga adalah pada **16 Mac 2026 (Isnin), jam 12.00 tengah hari**. Borang tawaran yang telah diisi dengan lengkapnya hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat, diikat kemas dan ditandai pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat dengan kod sebut harga **SH/SUKSEL/08-2026** dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut :

Peti Sebut Harga

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

Bahagian Khidmat Pengurusan

Tingkat 18, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,

40503 Shah Alam

Selangor Darul Ehsan

3. Penyebut harga dimestikan mengisi borang-borang yang terdapat di dalam Dokumen Sebut Harga ini dan melampirkan perkara-perkara yang dinyatakan dengan sempurna. **Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.**
4. Kerajaan Negeri Selangor tidak semestinya menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.

Tarikh : 5 Mac 2026


ABDUL WAHID BIN ABDUL MUTALIP
Ketua Penolong Setiausaha Kanan
Bahagian Pengurusan Maklumat

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR SYARAT DAN ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

KOD SEBUT HARGA : SH/SUKSEL/08-2026

PERIHAL

- a. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor mempelawa penyebut harga yang berkeelayakan untuk menyertai **Sebut Harga Perolehan Bekalan Toner Pencetak Tahun 2026 Untuk Kegunaan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor**

SYARAT-SYARAT BAGI PENYEBUT HARGA

- a. Tawaran sebut harga ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan tempoh pendaftarannya masih berkuatkuasa di bawah kod bidang:

020601

- b. Perolehan bekalan ini dibuat secara Sebut Harga Terbuka melalui Sistem Tender Online Selangor 2.0 dan pautan seperti berikut:

<https://tender.selangor.my/>

- c. Berdaftar dengan Sistem Maklumat Kontraktor Negeri Selangor
- d. Penyebut harga dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berdasarkan senarai **Senarai Semak Dokumen Sebut Harga**.
- e. Penyebut harga mestilah mempunyai kemampuan dari segi kewangan, kepakaran dan pengalaman dalam melaksanakan kerja-kerja berkaitan bidang yang dicadangkan.
- f. Penyebut harga hendaklah maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang di sebut harga. Keupayaan penyebut harga akan dinilai berasaskan kepada kedudukan kewangan, pengalaman kakitangan, keupayaan peralatan dan prestasi keseluruhan.
- g. Penyebut harga yang menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga ditawarkan kepadanya, maka tindakan menggantung atau membatalkan pendaftaran akan diambil terhadapnya mengikut tertib berikut:

- i. Bagi kesalahan pertama, syarikat akan digantung pendaftarannya selama dua tahun;
 - ii. Bagi kesalahan kedua, syarikat akan digantung pendaftarannya selama lima tahun; dan
 - iii. Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
- h. Syarikat-syarikat yang digantung atau dipotong pendaftaran tidak akan dibenarkan mengambil bahagian di dalam mana-mana sebut harga pembekalan oleh semua Kementerian/ Jabatan/ Badan Berkanun seluruh Malaysia.
- i. Bagi semua penggantungan atau pemotongan pendaftaran syarikat, nama pengarah termasuk nama pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan oleh pihak berkuasa.

TEMPOH SEBUT HARGA

Tempoh sebut harga perolehan bekalan ini adalah 12 hari kalendar **bermula pada 5 Mac 2026** dan **tarikh tutup sebut harga adalah pada 16 Mac 2026**. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun melalui Sistem Tender Online Selangor 2.0 iaitu <https://tender.selangor.my/> .

HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Lembaga Perolehan Negeri Selangor adalah muktamad.

CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA DAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

- a. Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-
- i. Harga, tempoh dan tandatangan penyebut harga di Lampiran G; dan
 - ii. Harga dan tandatangan penyebut harga di Lampiran 1.
- b. Semua dokumen hendaklah diisi dengan lengkap di ruangan yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan untuk menaip atau menulis maklumat berkenaan di kertas tambahan menggunakan format yang sama. Sebarang pindaan atau pembatalan di dalam dokumen hendaklah ditandatangani ringkas oleh penyebut harga berserta tarikh pindaan dibuat.

c. Penyebut harga adalah **DIWAJIBKAN** menghantar **Dokumen Asal** seperti yang berikut:

i. **Dokumen Tawaran Harga - (Satu (1) sampul Tawaran Harga)**

- Semua dokumen tawaran harga dijilid bersama
- Disertakan (*softcopy*) USB *thumb drive*

ii. **Dokumen Tawaran Teknikal - (Satu (1) sampul Tawaran Teknikal)**

- Semua dokumen Tawaran Teknikal dijilid bersama
- Disertakan (*softcopy*) USB *thumb drive*

Kedua-dua sampul ini dimasukkan dalam satu sampul utama dengan **ditandakan pada bahagian atas sebelah kiri pada sampul utama dengan kod Sebut Harga**.

d. Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh penyebut harga adalah mengikut penentuan spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.

e. Kerajaan Negeri Selangor berhak **MENOLAK** dan **MENGGUGURKAN** mana-mana tawaran yang didapati :

- i. Tulisan atau angka-angka yang mengelirukan;
- ii. Tulisan menggunakan pensil, sukar dibaca dan difahami;
- iii. Mengandungi maklumat yang tidak lengkap;
- iv. Tidak mengikut atau melanggar peraturan sebut harga (tidak mematuhi syarat-syarat membuat sebut harga yang dinyatakan di dalam Arahan Kepada Penyebut harga) ;dan
- v. Maklumat atau jumlah wang ringgit yang dipertikaikan.

PENYERAHAN **DOKUMEN SEBUT** **HARGA**

a. Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** yang **dicatatkan dengan kod sebut harga serta tajuk sebut harga** dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

b. Jika dokumen sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

- c. Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.
- d. Semua dokumen tawaran (**Dokumen Tawaran Harga dan Dokumen Tawaran Teknikal**) hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berasingan dan dimasukkan bersama dalam satu lagi sampul utama.
- e. Penyebut harga **TIDAK DIBENARKAN** mencatat nama penyebut harga di dalam **Lampiran I-1 dan Lampiran I-2**. Bagi penyebut harga yang tidak mengikut arahan ini akan menyebabkan tawaran sebut harga tidak layak dipertimbangkan.
- f. Dokumen Sebut Harga yang dihantar hendaklah mengikut Arahan Kepada Penyebut harga dan **ditandakan pada bahagian atas sebelah kiri pada sampul utama** dengan **kod sebut harga** seperti berikut:

Kod Sebut Harga: SH/SUKSEL/08-2026

- g. Sebut Harga hendaklah dibuat di atas borang yang disediakan ataupun mengikut format borang yang telah ditetapkan. Semua tawaran sebut harga yang telah disediakan hendaklah dimasukkan terus ke dalam peti sebut harga yang telah disediakan di alamat seperti berikut:

Peti Penyebut Harga
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan.

TEMPOH SIAP DAN **PENYEMPURNAAN** **PROJEK**

- a. Projek ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi 6 bulan dari tarikh surat setuju terima ditandatangani.
- b. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut :

$$\text{Liquidated damages} = \frac{V (T+D) \times 5\%}{T}$$

V = Value of the service provided

T = Period to perform the particular portion of the services (in days); and

D = Period of delay (in days)

BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga ini dijual dengan harga **RM30.00**
(Ringgit Malaysia: **Tiga Puluh sahaja**)

PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh sebut harga ditutup. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

- a. Penyebut harga hendaklah mengisi **Borang Maklumat Penyebut Harga** di **Lampiran H** dengan lengkap. **Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.**
- b. Penyebut harga yang tidak mengisi maklumat dengan lengkap atau hanya menyatakan "Sila Rujuk Bahagian XX" dianggap **TIDAK** menyatakan maklumat dengan lengkap.
- c. Sekiranya tiada maklumat yang hendak diberikan, nyatakan **TIADA**.
- d. Penyebut harga dikehendaki melengkapkan **kesemua maklumat yang diperlukan** dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tawaran sebut harga.
- e. Kenyataan yang tidak disertakan dengan dokumen sokongan seperti yang diperlukan akan **menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.**

ANGGARAN KEPERLUAN

Kuantiti barangan dan tawaran harga adalah seperti yang dinyatakan dalam **Lampiran G – Borang Sebut Harga**. Bagaimanapun Kerajaan Negeri Selangor tidak akan menjamin dalam apa cara sekalipun bahawa kuantiti yang disebutkan dalam pelawaan sebut harga ini akan dipesan kesemuanya dan penyebut harga yang berjaya pula mesti bersedia membekalkan semua pesanan sekiranya pesanan-pesanan melebihi kuantiti-kuantiti yang dianggarkan ini dengan harga dan syarat-syarat yang sama.

SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN SKOP KERJA

- a. Penyebut harga **wajib** mematuhi Jadual Pematuhan Kepada Spesifikasi Teknikal di **Lampiran I-1** dan Jadual Pematuhan Kepada Skop Kerja di **Lampiran I-2**.

Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

- b. Kerajaan Negeri Selangor **tidak tertakluk untuk mengambil kesemua atau sebahagian** daripada barangan/ peralatan yang dicadangkan penyebut harga dan Kerajaan Negeri Selangor juga tidaklah terikat untuk menerima mana-mana tawaran sekalipun. **Keputusan adalah muktamad.**

PENGESAHAN TAWARAN SEBUT HARGA

Pengesahan tawaran sebut harga di **Lampiran 1.**

KEADAAN PERKAKASAN/ BARANGAN

- a. Semua perkakasan/ barangan hendaklah dibungkus dengan kaedah piawai yang sesuai melainkan jika tidak mengikut norma perdagangan yang tidak memungkinkan perkakasan/ barangan tersebut dibungkus.
- b. Apa-apa jua kerugian atau kerosakan akibat pembungkusan atau bungkusan yang tidak mencukupi atau cacat ataupun rosak hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.
- c. Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang-barang yang setara sesuai dengan butiran-butiran yang diberi.
- d. Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

HARGA TAWARAN PENYEBUT HARGA

- a. Harga hendaklah harga bersih di dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja iaitu termasuk belanja pembungkusan dan penghantaran, serta perkhidmatan selepas jualan. **Kegagalan menyatakan harga dalam Ringgit Malaysia boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.** Penilaian harga antara penyebut harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira.
- b. Harga yang ditawarkan bagi semua perkara dalam mana-mana jua bahagian sebut harga ini hendaklah harga bersih iaitu harga yang telah ditolak diskaun atau ditambah kos-kos yang berkaitan.
- c. Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk cukai perkhidmatan, duti dan kos-kos lain seperti pengangkutan, insurans, upah tenaga buruh dan peralatan-peralatan lain yang perlu bagi tujuan perkhidmatan ini seperti yang

dinyatakan dalam penentuan kerja dan senarai peralatan dan dikehendaki ditunjukkan secara berasingan.

- d. Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

TERMA PEMBAYARAN

Semua pembayaran kepada penyebut harga akan dibayar dalam matawang Ringgit Malaysia (RM) berdasarkan kepada kaedah pembayaran secara penuh mengikut **kontrak perjanjian** yang akan dipersetujui dan ditandatangani oleh kedua-dua belah pihak.

TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

Tarikh dan masa tutup bagi penerimaan sebut harga ini adalah **16 Mac 2026 (Isnin), jam 12.00 tengah hari**. **Tawaran yang diterima lewat** dari tarikh dan masa yang ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan**.

PEMBATALAN SEBUT HARGA

- a. Kerajaan Negeri Selangor berhak untuk membatalkan sebut harga ini pada bila-bila masa sekiranya diperlukan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab pihak penyebut harga dan pihak Kerajaan Negeri Selangor tidak akan bertanggungjawab terhadap semua perkara tersebut.
- b. Sekiranya Kerajaan Negeri Selangor bercadang untuk membuat pindaan kepada Dokumen Sebut Harga, ia boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Memorandum sebut harga kepada semua penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga. Kerajaan Negeri Selangor akan memastikan bahawa tempoh masa yang munasabah disediakan kepada penyebut harga bagi meminda sebut harga.

SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- a. Kerajaan Negeri Selangor berhak untuk mempersetujui sebut harga secara kesemuanya atau sebahagian daripadanya.
- b. Kerajaan Negeri Selangor tidak terikat untuk mempersetujui sebut harga yang terendah sekali atau mana-mana sebut harga jua pun.
- c. Kerajaan Negeri Selangor akan memberi pemakluman dan Surat Setuju Terima kepada penyebut harga yang berjaya apabila sebut harganya dipersetujui oleh Kerajaan Negeri Selangor.

- d. Surat Setuju Terima ini boleh mengandungi syarat-syarat tawaran atau pengubahsuaian kepada syarat-syarat tawaran yang diberi. Walau bagaimanapun, sebut harga berkenaan tidak boleh dianggap diterima sehinggalah persetujuan bertulis diperolehi daripada penyebut harga yang menyatakan pengubahsuaian syarat berkenaan diterima.
- e. Apabila dipersetujui, maka suatu perjanjian hendaklah disifatkan telah dibuat di antara Kerajaan Negeri Selangor dengan penyebut harga dan suatu perjanjian rasmi akan diadakan selepas persetujuan tersebut. Persetujuan penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima tersebut akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Kerajaan Negeri Selangor dan penyebut harga sebelum kontrak sebenar dapat disempurnakan.

BON PELAKSANAAN

- a. Penyebut harga yang berjaya akan dikenakan bon pelaksanaan untuk kontrak yang nilainya melebihi RM200,000.00 mengikut kadar yang berkuat kuasa.
- b. Tempoh sah laku jaminan Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- c. Bon Pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST) penyebut harga.

PERJANJIAN KETIDAKDEDAHAN (NON-DISCLOSURE AGREEMENT)

Penyebut harga yang berjaya akan diwajibkan menandatangani suatu perjanjian ketidakdedahan (*non-disclosure agreement*) mengikut ketetapan Dasar Keselamatan ICT Negeri Selangor dan MS ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System.

KONTRAK

- a. Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga atau di mana-mana jadual yang terdahulu adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Negeri dan penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Kerajaan Negeri dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan sebut harga.
- b. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyediakan **sebanyak lima (5) buah dokumen kontrak (*hard-cover binding*)** dan menandatangani (*initial*) setiap helaian dokumen bagi kelima-lima dokumen kontrak tersebut.

- c. Tempoh kontrak adalah **6 bulan** iaitu termasuk tempoh pelaksanaan projek.

TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

KEPUTUSAN SEBUT HARGA

Keputusan Kerajaan Negeri Selangor adalah tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari penyebut harga. Penyebut harga yang menawarkan cadangan yang terbaik akan diberi keutamaan tinggi. **Segala keputusan Kerajaan Negeri Selangor adalah muktamad dan sebarang surat menyurat mengenai keputusan sebut harga ini tidak akan dilayan.**

PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan penyebut harga atau penyebut harga boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- d. Mana-mana penyebut harga atau penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

INTEGRITI DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- a. Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/ Perolehan Kerajaan melalui PP/PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- b. Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida – Lampiran N.**

PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA

Sekiranya didapati penyebut harga terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

PERTANYAAN MENGENAI PELAWAAN SEBUT HARGA

- a. Semua pertanyaan mengenai pelawaan sebut harga hendaklah disalurkan kepada :

Alamat:

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Pengurusan Maklumat
Tingkat 2, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

Nama Pegawai:

Puan Nurjihan bt. Zulkarnain
No. Telefon: 03-5544 7553
Emel: nurjihan@selangor.gov.my

Encik Muhamad Naim bin Osman
No. Telefon: 010-4003098
Emel: naim@selangor.gov.my

- b. Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup sebut harga tidak akan dilayan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN TENDER/ SEBUT HARGA

(BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)

SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN TONER PENCETAK TAHUN 2026 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR NO. SEBUT HARGA : SH/SUKSEL/08-2026

Sila tandakan ☐ bagi dokumen-dokumen yang telah disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan (Bekalan/ Perkhidmatan) – LAMPIRAN A <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Syarikat Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan (Jika ada) (Bekalan/ Perkhidmatan) – LAMPIRAN B <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/ Perkhidmatan) – LAMPIRAN C <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – LAMPIRAN D <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – LAMPIRAN E <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB (Kerja) – LAMPIRAN F <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
7.	Borang Sebut Harga Telah diisi Dengan Lengkap Termasuk Nilai Tawaran dan Tempoh Siap dan Ditandatangani (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) – LAMPIRAN G <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) – LAMPIRAN H <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
9.	Jadual Pemuatan Kepada Spesifikasi Teknikal (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) – LAMPIRAN I-1 <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
10.	Jadual Pematuhan Kepada Skop Kerja (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) – LAMPIRAN I-2 <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
11.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) – LAMPIRAN J <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
12.	Cadangan Penyelenggaraan/ Penyelenggaraan (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) – LAMPIRAN K <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
13.	Senarai Kakitangan Teknikal (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN L <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
14.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Yang Telah Disahkan Oleh Pihak Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (November 2025, Disember 2025 dan Januari 2026) Yang Genap Tempoh Keseluruhan Bulan (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN M <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
15.	Surat Akuan Pembida Perlu Ditandatangani (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN N <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
16.	Surat Perwakilan Kuasa Perlu Ditandatangani (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) - LAMPIRAN O <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
17.	Sijil Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) jika berkaitan – LAMPIRAN P <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
18.	Arahan Perbendaharaan 170 (Bekalan/ Perkhidmatan) - LAMPIRAN Q <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
19.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) dan dicetak daripada Sebut Harga Online Selangor (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) – LAMPIRAN R <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
20.	Resit Pembayaran Pembelian Dokumen Tender/ Sebut Harga – LAMPIRAN S <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
21.	Pengesahan Tawaran Sebut Harga - LAMPIRAN 1 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
22.	Salinan Borang 24 dan 49 daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia - LAMPIRAN 2 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
23.	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan Suruhanjaya Syarikat Malaysia - LAMPIRAN 3 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
24.	Borang Pengesahan Prestasi Kerja Yang Telah Diisikan dan Ditandatangani (jika ada) - LAMPIRAN 4 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
25.	Surat Lantikan (<i>Authorization Letter</i>) daripada Prinsipal - LAMPIRAN 5 <i>*Sampul Tawaran Harga dan Teknikal.</i> Dalam Sampul Teknikal, nama syarikat hendaklah dipadamkan.	☐	☐
26.	Surat Jaminan Peralatan (<i>Warranty Letter</i>) daripada Prinsipal - LAMPIRAN 6 <i>*Sampul Tawaran Harga dan Teknikal</i> Dalam Sampul Teknikal, nama syarikat hendaklah dipadamkan.	☐	☐
27.	USB <i>Thumb Drive (Softcopy)</i> Dokumen Tawaran Harga - LAMPIRAN 7 <i>*Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
28.	Cadangan Jadual Pelaksanaan Projek (<i>Gantt Chart</i>) - LAMPIRAN 8 <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
29.	USB <i>Thumb Drive (Softcopy)</i> Dokumen Tawaran Teknikal - LAMPIRAN 9 <i>*Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
30.	Borang Senarai Pengalaman Penyebut Harga - LAMPIRAN 10 <i>* Sampul Tawaran Harga dan Sampul Tawaran Teknikal</i>	☐	☐
31.	Carta Organisasi Syarikat - LAMPIRAN 11 <i>* Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐
32.	Tiga (3) tahun (2025,2024,2023) penyata keuangan syarikat yang telah diaudit - LAMPIRAN 12 <i>* Sampul Tawaran Harga</i>	☐	☐

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
33.	Contoh Borang Maklumat Pembekal, DKICT, NDA, perakuan Akta Rahsia Rasmi dan Surat Setuju Terima – LAMPIRAN 13 <i>Tidak perlu dikembalikan</i>		
Arahan kepada pemilik projek/syarikat: - Potong perkara atau dokumen yang tidak berkenaan; - Memasukkan arahan/ dokumen pengasingan Dokumen Tawaran Teknikal dan Tawaran Harga serta dikemukakan dalam DUA (2) SAMPUL SURAT YANG BERASINGAN DAN BERLAKRI (BEKALAN DAN PERKHIDMATAN SAHAJA).			

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua terma dan syarat yang dinyatakan di dalam dokumen tender/ sebut harga dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Tender/ Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

LAMPIRAN G BORANG SEBUT HARGA

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

KOD SEBUT HARGA : SH/SUKSEL/08-2026

JADUAL TAWARAN HARGA

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT- SYARAT KHAS	KOD STOK	KUANTITI	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1	Brother TN-351BK (Black)	TN-351BK	2		
2	Brother TN-351C (Cyan)	TN-351C	2		
3	Brother TN-351M (Magenta)	TN-351M	2		
4	Brother TN-351Y (Yellow)	TN-351Y	2		
5	Fuji Xerox DocuPrint P355D (Black)	CT201938	5		
6	HP 79A (Black)	CF279A	5		
7	HP 508A (Black)	CF360A	12		
8	HP 508A (Cyan)	CF361A	12		
9	HP 508A (Magenta)	CF363A	12		
10	HP 508A (Yellow)	CF362A	12		
11	HP LaserJet 307A (Black)	CE740A	5		
12	HP LaserJet 307A (Cyan)	CE741A	5		
13	HP LaserJet 307A (Magenta)	CE743A	5		
14	HP LaserJet 307A (Yellow)	CE742A	5		
15	HP LaserJet 410A (Black)	CF410A	2		
16	HP LaserJet 410A (Cyan)	CF411A	2		
17	HP LaserJet 410A (Yellow)	CF412A	2		
18	HP LaserJet 410A (Magenta)	CF413A	2		
19	HP LaserJet 87A (Black)	CF287A	2		
20	HP LaserJet HP 26A (Black)	CF226A	80		
21	HP LaserJet HP 26X (Black)	CF226X	5		
22	HP 76A (Black)	CF276A	40		
23	HP 416X (Black)	W2040X	5		
24	HP 416X (Cyan)	W2041X	5		

LAMPIRAN G BORANG SEBUT HARGA

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT- SYARAT KHAS	KOD STOK	KUANTITI	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
25	HP 416X (Yellow)	W2042X	5		
26	HP 416X (Magenta)	W2043X	5		
27	HP 206X (Black)	W2110X	25		
28	HP 206X (Cyan)	W2111X	18		
29	HP 206X (Yellow)	W2112X	18		
30	HP 206X (Magenta)	W2113X	18		
31	HP 62XL (Black)	C2P05AA	2		
32	HP 62XL (Tri Color)	C2P07AA	2		
33	HP 215A (Black)	W2310A	1		
34	HP 215A (Cyan)	W2311A	1		
35	HP 215A (Yellow)	W2312A	1		
36	HP 215A (Magenta)	W2313A	1		
37	HP151A (Black)	W1510A	40		
38	HP212A (Black)	W2120A	10		
39	HP212A (Cyan)	W2121A	10		
40	HP212A (Yellow)	W2122A	10		
41	HP212A (Magenta)	W2123A	10		
42	HP147A (Black)	W1470A	5		
43	HP136A (Black)	W1360A	3		
44	HP 145A (Black)	W1450A	14		
45	HP 222A (Black)	W2220A	10		
46	HP 222A (Cyan)	W2221A	10		
47	HP 222A (Yellow)	W2222A	10		
48	HP 222A (Magenta)	W2223A	10		
49	HP 230A (Black)	W2300A	10		
50	HP 230A (Cyan)	W2301A	10		
51	HP 230A (Yellow)	W2302A	10		
52	HP 230A (Magenta)	W2303A	10		
53	Canon CLI-65 BK (Black)	4215C	4		

LAMPIRAN G BORANG SEBUT HARGA

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT- SYARAT KHAS	KOD STOK	KUANTITI	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
54	Canon CLI-65 C (Cyan)	4216C	4		
55	Canon CLI-65 GY (Grey)	4219C	4		
56	Canon CLI-65 LGY (Light Grey)	4222C	4		
57	Canon CLI-65 M (Magenta)	4217C	4		
58	Canon CLI-65 PC (Photo Cyan)	4220C	4		
59	Canon CLI-65 PM (Photo Magenta)	4221C	4		
60	Canon CLI-65 Y (Yellow)	4218C	4		
61	Canon Cartridge 069 (Black)	5094C003	15		
62	Canon Cartridge 069 (Cyan)	5093C003	10		
63	Canon Cartridge 069 (Magenta)	5092C003	10		
64	Canon Cartridge 069 (Yellow)	5091C003	10		
Jumlah Bekalan			587		
Cukai Jualan (10%) (Jika ada)					
Jumlah Keseluruhan					

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih. Harga yang ditawarkan hendaklah boleh diterima pakai bermula dari tarikh tutup sebut harga dan sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa. Sebarang pertambahan harga tidak akan dilayan.
- (ii) **CJCP = Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan**
- (iii) Tempoh Penyerahan/ Penyempurnaan adalah **6 Bulan** setelah Surat Setuju Terima ditandatangani.
- (iv) Harga yang ditawarkan hendaklah memenuhi semua keperluan mandatori Jadual Spesifikasi Teknikal (Lampiran I-1) dan Jadual Pematuhan Skop Kerja (Lampiran I-2).

Jumlah keseluruhan nilai tawaran dalam Ringgit Malaysia

.....
Tandatangan dan Cap Syarikat
Tarikh:

LAMPIRAN Q

LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga : SH/SUKSEL/08-2026

(Kew.284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA NEGERI SELANGOR

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon: _____

No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan : _____

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan
pembelian ini **020601**

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan
oleh Kementerian/Jabatan (Alamat
Lengkap)

**Bahagian Pengurusan Maklumat,
Pejabat Setiausaha Kerajaan
Negeri Selangor, Tingkat 2,
Bangunan SSAAS, 40503 Shah
Alam, Selangor**

No. Telefon: **03- 5544 7914**

Tarikh : **5 Mac 2026**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan **Akan dinyatakan dalam surat tawaran.**

1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki **6 Bulan dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani.**

1.3 Arahkan Pengiriman **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz
Shah, 40503 Shah Alam, Selangor**

LAMPIRAN Q

- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga **SH/SUKSEL/08-2026**
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **16 Mac 2026**
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: 5/8/2026

Tandatangan :
ABDUL WAHID BIN ABDUL MUTALIP
Nama Pegawai :
KETUA PENOLONG SETIAUSAHA KANAN
Jawatan :

LAMPIRAN Q

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT- SYARAT KHAS	KOD STOK	KUANTITI	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1	Brother TN-351BK (Black)	TN-351BK	2		
2	Brother TN-351C (Cyan)	TN-351C	2		
3	Brother TN-351M (Magenta)	TN-351M	2		
4	Brother TN-351Y (Yellow)	TN-351Y	2		
5	Fuji Xerox DocuPrint P355D (Black)	CT201938	5		
6	HP 79A (Black)	CF279A	5		
7	HP 508A (Black)	CF360A	12		
8	HP 508A (Cyan)	CF361A	12		
9	HP 508A (Magenta)	CF363A	12		
10	HP 508A (Yellow)	CF362A	12		
11	HP LaserJet 307A (Black)	CE740A	5		
12	HP LaserJet 307A (Cyan)	CE741A	5		
13	HP LaserJet 307A (Magenta)	CE743A	5		
14	HP LaserJet 307A (Yellow)	CE742A	5		
15	HP LaserJet 410A (Black)	CF410A	2		
16	HP LaserJet 410A (Cyan)	CF411A	2		
17	HP LaserJet 410A (Yellow)	CF412A	2		
18	HP LaserJet 410A (Magenta)	CF413A	2		
19	HP LaserJet 87A (Black)	CF287A	2		
20	HP LaserJet HP 26A (Black)	CF226A	80		
21	HP LaserJet HP 26X (Black)	CF226X	5		
22	HP 76A (Black)	CF276A	40		
23	HP 416X (Black)	W2040X	5		
24	HP 416X (Cyan)	W2041X	5		
25	HP 416X (Yellow)	W2042X	5		
26	HP 416X (Magenta)	W2043X	5		

LAMPIRAN Q

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT- SYARAT KHAS	KOD STOK	KUANTITI	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
27	HP 206X (Black)	W2110X	25		
28	HP 206X (Cyan)	W2111X	18		
29	HP 206X (Yellow)	W2112X	18		
30	HP 206X (Magenta)	W2113X	18		
31	HP 62XL (Black)	C2P05AA	2		
32	HP 62XL (Tri Color)	C2P07AA	2		
33	HP 215A (Black)	W2310A	1		
34	HP 215A (Cyan)	W2311A	1		
35	HP 215A (Yellow)	W2312A	1		
36	HP 215A (Magenta)	W2313A	1		
37	HP151A (Black)	W1510A	40		
38	HP212A (Black)	W2120A	10		
39	HP212A (Cyan)	W2121A	10		
40	HP212A (Yellow)	W2122A	10		
41	HP212A (Magenta)	W2123A	10		
42	HP147A (Black)	W1470A	5		
43	HP136A (Black)	W1360A	3		
44	HP 145A (Black)	W1450A	14		
45	HP 222A (Black)	W2220A	10		
46	HP 222A (Cyan)	W2221A	10		
47	HP 222A (Yellow)	W2222A	10		
48	HP 222A (Magenta)	W2223A	10		
49	HP 230A (Black)	W2300A	10		
50	HP 230A (Cyan)	W2301A	10		
51	HP 230A (Yellow)	W2302A	10		
52	HP 230A (Magenta)	W2303A	10		
53	Canon CLI-65 BK (Black)	4215C	4		
54	Canon CLI-65 C (Cyan)	4216C	4		

LAMPIRAN Q

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT- SYARAT KHAS	KOD STOK	KUANTITI	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
55	Canon CLI-65 GY (Grey)	4219C	4		
56	Canon CLI-65 LGY (Light Grey)	4222C	4		
57	Canon CLI-65 M (Magenta)	4217C	4		
58	Canon CLI-65 PC (Photo Cyan)	4220C	4		
59	Canon CLI-65 PM (Photo Magenta)	4221C	4		
60	Canon CLI-65 Y (Yellow)	4218C	4		
61	Canon Cartridge 069 (Black)	5094C003	15		
62	Canon Cartridge 069 (Cyan)	5093C003	10		
63	Canon Cartridge 069 (Magenta)	5092C003	10		
64	Canon Cartridge 069 (Yellow)	5091C003	10		
Jumlah Bekalan			587		
Cukai Jualan (10%) (Jika ada)					
Jumlah Keseluruhan					

- (i) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan adalah **6 Bulan dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani.**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut harga.....

Nama dan K/P

Tarikh: Alamat
Syarikat

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am di Belakang

LAMPIRAN Q

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan dan dapat berfungsi dengan baik.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PENYETUJUAN

- (i) Kerajaan Negeri tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga;
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang/perkhidmatan itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan;
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa Barang-barang yang dibekalkan oleh Perkhidmatan mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang/perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.

LAMPIRAN Q

- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal kecil (I) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang/perkhidmatan dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal
Barang-barang/perkhidmatan itu jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

LAMPIRAN Q

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan;
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-1

SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN TONER PENCETAK TAHUN 2026 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI SELANGOR

KOD SEBUT HARGA: SH/SUKSEL/08-2026

JADUAL PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI TEKNIKAL

1. Ringkasan keperluan adalah seperti berikut:-

1.1 Senarai keperluan :-

NO	PERKARA	JUMLAH
1.	Toner/Dakwat HP	497
2.	Toner Brother	8
3.	Toner Fujifilm	5
4.	Toner Canon	77
JUMLAH		587

2. Keperluan spesifikasi teknikal adalah seperti jadual di bawah. Sila **jawab dan nyatakan cadangan** yang ditawarkan dengan **lengkap** di ruangan “Tawaran Diisi Oleh Penyebut harga”. Tidak dibenarkan menulis “*comply*” tanpa diikuti dengan cadangan penyebut harga. Penyebut harga **hendaklah memenuhi spesifikasi minimum** keperluan sebut harga. Cadangan boleh ditolak sekiranya arahan ini tidak dipatuhi.

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-1

3. Spesifikasi teknikal bagi bekalan yang diperlukan ialah:

KEPERLUAN SEBUT HARGA						TAWARAN DIISI OLEH PENYEBUT HARGA	
BIL.	PERIHAL BEKALAN	KOD BEKALAN	KUANTITI	SPESIFIKASI	MANDATORI (M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN SPESIFIKASI
1	Brother TN-351BK (Black)	TN-351BK	2	1. Tulen, baru dan belum digunakan.	M		
2	Brother TN-351C (Cyan)	TN-351C	2		M		
3	Brother TN-351M (Magenta)	TN-351M	2		M		
4	Brother TN-351Y (Yellow)	TN-351Y	2		M		
5	Fuji Xerox DocuPrint P355D (Black)	CT201938	5	2. Sekiranya berlaku sebarang masalah pada toner semasa penggunaan, pembekal hendaklah menggantikannya dengan unit lain tanpa sebarang kos terhadap kerajaan.	M		
6	HP 79A (Black)	CF279A	5		M		
7	HP 508A (Black)	CF360A	12		M		
8	HP 508A (Cyan)	CF361A	12		M		
9	HP 508A (Magenta)	CF363A	12	3. Semua toner hendaklah dibungkus dalam kotak asal. Kerajaan berhak menolak unit toner sekiranya kotak bungkusan terbuka dan rosak.	M		
10	HP 508A (Yellow)	CF362A	12		M		
11	HP LaserJet 307A (Black)	CE740A	5		M		
12	HP LaserJet 307A (Cyan)	CE741A	5		M		
13	HP LaserJet 307A (Magenta)	CE743A	5	4. Stok toner yang dikilangkan pada tahun 2025 dan terkini sahaja diterima.	M		
14	HP LaserJet 307A (Yellow)	CE742A	5		M		
15	HP LaserJet 410A (Black)	CF410A	2		M		
16	HP LaserJet 410A (Cyan)	CF411A	2		M		
17	HP LaserJet 410A (Yellow)	CF412A	2		M		
18	HP LaserJet 410A (Magenta)	CF413A	2		M		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-1

KEPERLUAN SEBUT HARGA						TAWARAN DIISI OLEH PENYEBUT HARGA	
BIL.	PERIHAL BEKALAN	KOD BEKALAN	KUANTITI	SPESIFIKASI	MANDATORI (M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN SPESIFIKASI
19	HP LaserJet 87A (Black)	CF287A	2	5. Tarikh pengilangan hendaklah jelas dan boleh dibaca pada kotak toner. 6. Bekalan hendaklah diperolehi daripada pengedar yang sah (Authorized Distributor).	M		
20	HP LaserJet HP 26A (Black)	CF226A	80		M		
21	HP LaserJet HP 26X (Black)	CF226X	5		M		
22	HP 76A (Black)	CF276A	40		M		
23	HP 416X (Black)	W2040X	5		M		
24	HP 416X (Cyan)	W2041X	5		M		
25	HP 416X (Yellow)	W2042X	5		M		
26	HP 416X (Magenta)	W2043X	5		M		
27	HP 206X (Black)	W2110X	25		M		
28	HP 206X (Cyan)	W2111X	18		M		
29	HP 206X (Yellow)	W2112X	18		M		
30	HP 206X (Magenta)	W2113X	18		M		
31	HP 62XL (Black)	C2P05AA	2		M		
32	HP 62XL (Tri Color)	C2P07AA	2		M		
33	HP 215A (Black)	W2310A	1		M		
34	HP 215A (Cyan)	W2311A	1		M		
35	HP 215A (Yellow)	W2312A	1		M		
36	HP 215A (Magenta)	W2313A	1		M		
37	HP151A (Black)	W1510A	40		M		
38	HP212A (Black)	W2120A	10		M		
39	HP212A (Cyan)	W2121A	10		M		
40	HP212A (Yellow)	W2122A	10		M		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-1

KEPERLUAN SEBUT HARGA						TAWARAN DIISI OLEH PENYEBUT HARGA	
BIL.	PERIHAL BEKALAN	KOD BEKALAN	KUANTITI	SPESIFIKASI	MANDATORI (M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN SPESIFIKASI
41	HP212A (Magenta)	W2123A	10		M		
42	HP147A (Black)	W1470A	5		M		
43	HP136A (Black)	W1360A	3		M		
44	HP 145A (Black)	W1450A	14		M		
45	HP 222A (Black)	W2220A	10		M		
46	HP 222A (Cyan)	W2221A	10		M		
47	HP 222A (Yellow)	W2222A	10		M		
48	HP 222A (Magenta)	W2223A	10		M		
49	HP 230A (Black)	W2300A	10		M		
50	HP 230A (Cyan)	W2301A	10		M		
51	HP 230A (Yellow)	W2302A	10		M		
52	HP 230A (Magenta)	W2303A	10		M		
53	Canon CLI-65 BK (Black)	4215C	4		M		
54	Canon CLI-65 C (Cyan)	4216C	4		M		
55	Canon CLI-65 GY (Grey)	4219C	4		M		
56	Canon CLI-65 LGY (Light Grey)	4222C	4		M		
57	Canon CLI-65 M (Magenta)	4217C	4		M		
58	Canon CLI-65 PC (Photo Cyan)	4220C	4		M		
59	Canon CLI-65 PM (Photo Magenta)	4221C	4		M		
60	Canon CLI-65 Y (Yellow)	4218C	4		M		
61	Canon Cartridge 069 (Black)	5094C003	15		M		
62	Canon Cartridge 069 (Cyan)	5093C003	10		M		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-1

KEPERLUAN SEBUT HARGA						TAWARAN DIISI OLEH PENYEBUT HARGA	
BIL.	PERIHAL BEKALAN	KOD BEKALAN	KUANTITI	SPESIFIKASI	MANDATORI (M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN SPESIFIKASI
63	Canon Cartridge 069 (Magenta)	5092C003	10		M		
64	Canon Cartridge 069 (Yellow)	5091C003	10		M		
JUMLAH			587				

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-2

SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN TONER PENCETAK TAHUN 2026 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI SELANGOR

KOD SEBUT HARGA: SH/SUKSEL/08-2026

JADUAL PEMATUHAN SKOP KERJA

1.1 Keperluan skop kerja adalah seperti jadual di bawah. Sila **jawab dan nyatakan cadangan** yang ditawarkan dengan **lengkap** di ruangan “Cadangan Diisi oleh Penyebut harga”. Tidak dibenarkan menulis “*comply*” tanpa diikuti dengan cadangan penyebut harga. Cadangan boleh ditolak sekiranya arahan ini tidak dipatuhi.

KEPERLUAN SEBUT HARGA			TAWARAN DIISI OLEH PENYEBUT HARGA	
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN
1.	Tempoh jaminan adalah untuk enam (6) bulan	M		
2.	Penyebut harga dikehendaki menghantar, membekal dan menyusun kesemua yang diperlukan seperti di dalam dokumen sebut harga ke lokasi berikut: Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor, Stor Utama, Bahagian Pengurusan Maklumat, Tingkat 2, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, 40503 Shah Alam, Selangor.	M		
3.	Penyebut harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung kos penghantaran, buruh, pengangkutan	M		

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)**

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN SEBUT HARGA			TAWARAN DIISI OLEH PENYEBUT HARGA	
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN
	dan segala yang perlu bagi menghantar barangan tersebut ke lokasi yang dinyatakan dalam pesanan rasmi.			
4.	Penyebut harga hendaklah bersedia dan memastikan bekalan yang mencukupi bagi memenuhi pesanan penghantaran.	M		
5.	Penghantaran barangan akan dilakukan sebanyak 2 kali dan penyebut harga hendaklah dapat memenuhi setiap jumlah pesanan. Kerajaan berhak meminda jumlah fasa penghantaran.	M		
6.	Penyebut harga dikehendaki melaksanakan penghantaran dalam tempoh 14 hari dari tarikh pesanan.	M		
7.	Penyebut harga hendaklah menyediakan troli yang mencukupi untuk mengangkut barangan ke lokasi yang ditetapkan.	M		

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)

LAMPIRAN I-2

KEPERLUAN SEBUT HARGA			TAWARAN DIISI OLEH PENYEBUT HARGA													
BIL.	SKOP KERJA	KEPERLUAN MINIMUM (MANDATORI-M)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN KEPERLUAN												
8.	Tempoh penyerahan dan penyempurnaan projek (bagi penghantaran kali pertama) adalah seperti berikut: <table><tr><th>Aktiviti</th><th>Cadangan Tempoh Maksimum</th></tr><tr><td>Surat Niat dan Tandatangan Surat Setuju Terima</td><td>7 hari</td></tr><tr><td>Mesyuarat <i>Kick Off</i></td><td>3 hari</td></tr><tr><td>Tempoh bekalan dari tarikh pesanan</td><td>14 hari</td></tr><tr><td>Penyerahan projek dan dokumentasi</td><td>6 hari</td></tr><tr><td>Tempoh keseluruhan penyerahan dan penyempurnaan projek</td><td>30 hari</td></tr></table>	Aktiviti	Cadangan Tempoh Maksimum	Surat Niat dan Tandatangan Surat Setuju Terima	7 hari	Mesyuarat <i>Kick Off</i>	3 hari	Tempoh bekalan dari tarikh pesanan	14 hari	Penyerahan projek dan dokumentasi	6 hari	Tempoh keseluruhan penyerahan dan penyempurnaan projek	30 hari	M		
Aktiviti	Cadangan Tempoh Maksimum															
Surat Niat dan Tandatangan Surat Setuju Terima	7 hari															
Mesyuarat <i>Kick Off</i>	3 hari															
Tempoh bekalan dari tarikh pesanan	14 hari															
Penyerahan projek dan dokumentasi	6 hari															
Tempoh keseluruhan penyerahan dan penyempurnaan projek	30 hari															

PENGESAHAN TAWARAN

Kod Sebut Harga : SH/SUKSEL/08-2026

Kepada:

Setiausaha Bahagian,
Bahagian Pengurusan Maklumat,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Puan,

Kami yang bertandatangan di bawah, telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Penyebut Harga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan Kerajaan Negeri Selangor menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian sebut harga.

2. Kami telah memeriksa spesifikasi dan syarat-syarat am, dengan ini kami bersetuju membuat tawaran dengan harga keseluruhan sebanyak RM.....(Ringgit Malaysia:.....)

bagi **Sebut Harga Perolehan Bekalan Toner Pencetak Tahun 2026 Untuk Kegunaan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor** berdasarkan dokumen tawaran kami.

3. Kami juga faham dan bersetuju kepada tawaran yang dibuat di dalam jadual-jadual tersebut telah disemak terlebih dahulu dan bersabit kepada syarat-syarat dan spesifikasi yang berkait dengan sebut harga ini. Jika tawaran sebut harga ini diterima, kami bersetuju untuk membina dan menyiapkan projek serta membekal dan menguji terima peralatan yang kami tawarkan dalam tempoh penghantaran selama 6 Bulan seperti yang dicadangkan oleh kami dari tarikh surat setuju terima yang dikeluarkan oleh Kerajaan Negeri Selangor.

4. Sekiranya kami gagal menyiapkan projek atau membekal dan menghantar barang-barang yang dipesan di dalam tempoh yang ditawarkan, maka denda sebanyak 1% daripada nilai projek belum siap atau barang yang belum dibekal akan dikenakan bagi tiap-tiap minggu atau sebahagian minggu yang lewat di mana satu minggu bersamaan lima (5) hari bekerja atau seperti yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga Arahan Kepada Penyebut Harga.

5. Kami juga bersetuju tidak akan menarik balik tawaran sebelum **tamat tempoh sah laku harga iaitu dalam masa 90 hari dari tarikh tawaran ditutup** dan kami juga bersedia menerima tawaran tersebut pada bila-bila masa sebelum tempoh sah laku harga atau dalam **90 hari dari tarikh tawaran ditutup**. Sekiranya tawaran ini

ditarik balik, pihak kami sedia menerima apa juga tindakan yang bakal dikenakan oleh Kerajaan Negeri Selangor berdasarkan syarat-syarat yang terdapat di dalam dokumen sebut harga.

6. Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.

7. Kami juga faham bahawa pihak Kerajaan Negeri Selangor tidak terikat untuk menerima tawaran yang termurah atau menerima kesemua peralatan-peralatan yang disenaraikan dan juga tidak terikat untuk memberi sebab-sebab kenapa tawaran ditolak. Kami juga bersetuju dengan cara Kerajaan Negeri Selangor membahagikan tawaran kepada dua atau lebih penyebut harga di dalam menerima tawaran.

8. Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju Kerajaan Negeri Selangor akan bertindak mengikut budi bicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama Penuh)

.....
(Nama Penuh)

No.KP:

No.KP:

Jawatan:

Jawatan:

Cop Syarikat :

Cop Syarikat :

.....
Alamat:.....

.....
Alamat:.....

.....
Tarikh:.....

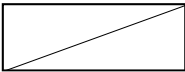
.....
Tarikh:.....

LAMPIRAN 10

BORANG SENARAI PENGALAMAN PENYEBUT HARGA

No. Sebut harga: SH/SUKSEL/08-2026

KOD PENYEBUT HARGA



- 1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap secara bertaip supaya memudahkan Lembaga Perolehan menimbangkan sebut harga ini. Kegagalan penyebut harga melengkapkan borang ini dengan sempurna akan menjelaskan peluangnya di dalam sebut harga ini.
- 2. Jangan gunakan atau merujuk kepada lampiran lain, kecuali diminta di ruangan berkenaan. Walau bagaimanapun, jika ruangan tidak mencukupi, borang ini boleh dicetak semula berdasarkan format asalnya.

NO.	NAMA PROJEK DAN KOD SEBUT HARGA	KEMENTERIAN/ PEJABAT SUK/ JABATAN/ AGENSI	STATUS PROJEK (TELAH LAKSANA/ SEDANG LAKSANA)	NILAI PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP
1						
2						

LAMPIRAN 10

NO.	NAMA PROJEK DAN KOD SEBUT HARGA	KEMENTERIAN/ PEJABAT SUK/ JABATAN/ AGENSI	STATUS PROJEK (TELAH LAKSANA/ SEDANG LAKSANA)	NILAI PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP
3						
4						
5						
6						
7						

LAMPIRAN 10

NO.	NAMA PROJEK DAN KOD SEBUT HARGA	KEMENTERIAN/ PEJABAT SUK/ JABATAN/ AGENSI	STATUS PROJEK (TELAH LAKSANA/ SEDANG LAKSANA)	NILAI PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP
8						
9						
10						
11						
12						

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN TONER PENCETAK TAHUN 2026 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR KOD SEBUT HARGA: SH/SUKSEL/08-2026

Saya.....
nombor K.P.....yang mewakili.....
.....nombor pendaftaran.....
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 1.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; atau
- 1.2. Penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; dan
- 1.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama:

No. KP:

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

LAMPIRAN O

(Wajib diisi oleh penyebut harga)

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Bahagian Pengurusan Maklumat,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS,
40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,
No. K/P: selaku pemilik syarikat
..... akan menandatangani sendiri semua
dokumen berkaitan dengan urusan **Sebut Harga Perolehan Bekalan Toner Pencetak Tahun
2026 Untuk Kegunaan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor (Nombor Sebut
Harga : SH/SUKSEL/08-2026 ATAU** *mewakulkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak
syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No. K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks. :
- g) Alamat Emel :

Nota: *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :



**NON-DISCLOSURE AGREEMENT
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

This agreement is entered into this _____ day of _____ by and between with offices **NAMA SYARIKAT** at **ALAMAT** (hereinafter "Recipient") and **Bahagian Pengurusan Maklumat, Pejabat SUK Selangor**, with offices at **Tingkat 2, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam** (hereinafter "Discloser").

WHEREAS Discloser possesses certain ideas and information relating to ***** (**NAMA TENDER**) that is confidential and proprietary to Discloser (Hereinafter "Confidential Information");

WHEREAS the Recipient is willing to receive disclosure of the Confidential Information pursuant to the terms of this Agreement for the purpose of

***** (**NAMA TENDER**)

NOW THEREFORE, in consideration for the mutual undertakings of the Discloser and the Recipient under this Agreement, the parties agree as follows:

1. **Disclosure:** Disclosure agrees to disclose, and Recipient agrees to receive the Confidential Information.
2. **Confidentiality:**
 - 2.1 **No Use:** Recipient agrees not to use the Confidential Information in any way, or to manufacture or test any product embodying Confidential Information, except for the purpose set forth above.
 - 2.2 **No Disclosure:** Recipient agrees to use its best efforts to prevent and protect the Confidential Information, or any part thereof, from disclosure to any person other than Recipient's employees having a need for disclosure in connection with Recipient's authorized use of the Confidential Information.
 - 2.3 **Protection of Secrecy:** Recipient agrees to take all steps reasonably necessary to protect the secrecy of the Confidential Information, and to prevent the Confidential Information from falling into the public domain or into the possession of unauthorized persons.
3. **Limits on Confidential Information:** Confidential Information shall not be deemed proprietary and the Recipients shall have no obligations with respect to such information where the information:
 - a. Was known to Recipient prior to receiving any of the Confidential Information from Disclosure;
 - b. Has become publicly known through no wrongful act of Recipient;
 - c. Was independently developed by Recipient without use of the Confidential Information; or

d. Was ordered to be publicly released by the requirement of a government agency.

4. **Ownership of Confidential Information:** Recipient agrees that all Confidential Information shall remain the property of Discloser may use such Confidential Information for any purpose without obligation to Recipient. Nothing contain herein shall be construed as granting or implying any transfer of rights to Recipient in the Confidential Information, or any patents or other intellectual property protecting or relating to the Confidential Information.
5. **Term and Termination:** The obligations of this Agreement shall be continuing until the Confidential Information disclosed to Recipient is no longer confidential.

IN WITNESS WHEREOF, the parties have executed this agreement effective as of the date first written above.

Discloser	_____	Recipient	_____
Signed	_____	Signed	_____
Name	_____	Name	_____
Title	Click here to enter text.	Title	_____
Date	_____	Date	_____



BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-55447796 (Kaunter) Faks : 03-55191189 Helpdesk :03-55447441

Dokumen Meja Terkawal



MAKLUMAT PERSONNEL PEMBEKAL /SYARIKAT

MAKLUMAT PEMBEKAL

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

No. Telefon Pejabat :

No. Faks :

MAKLUMAT PROJEK

Nama Projek :

Jumlah (RM) :

Tarikh Mula :

Tarikh Tamat :

MAKLUMAT PERSONNEL YANG TERLIBAT

Bil	Nama	No.KP	Email	No. H/P
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

PENGESAHAN

Disahkan bahawa maklumat ini adalah benar.

Tandatangan

Nama :

Cop Syarikat :

Tarikh:



DASAR KESELAMATAN ICT PEJABAT SUK SELANGOR

SURAT AKUAN PEMATUHAN DASAR KESELAMATAN ICT PEJABAT SUK SELANGOR

Lampiran 1

Nama (Huruf Besar) : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Jawatan : _____
Bahagian/Syarikat : _____

Adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya telah membaca, memahami dan akan peruntukan-peruntukan yang terkandung di dalam Dasar Keselamatan ICT PEJABAT SUK SELANGOR; dan
2. Jika saya ingkar kepada peruntukan-peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya.

Tandatangan :

Tarikh :

Pengesahan Setiausaha Bahagian, Bahagian Pengurusan Maklumat

(Setiausaha Bahagian, Bahagian Pegurusan Maklumat)

b.p. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

Tarikh :

RUJUKAN	VERSI	TARIKH	MUKASURAT
DKICT Pejabat SUK Selangor	3.0	20 JUN 2019	Page 67 of 71

PERAKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH KONTRAKTOR BERKENAAN MENURUT AKTA RAHSIA RASMI 1972

Adalah saya dengan ini mengaku bahawa perhatian saya telah dirujuk kepada peruntukan-peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan bahawa saya faham dengan sepenuhnya akan segala yang dimaksudkan dalam Akta itu. Khususnya saya faham bahawa menyampaikan, menggunakan atau menyimpan dengan salah, sesuatu benda rahsia, tidak menjaga dengan cara yang berpatutan sesuatu rahsia atau apa-apa tingkah laku yang membahayakan keselamatan atau rahsia sesuatu benda rahsia adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta tersebut, yang boleh dihukum maksimum penjara seumur hidup.

Saya faham bahawa segala maklumat rasmi yang saya peroleh dalam

***** (NAMA TENDER / SEBUT HARGA)

adalah milik Kerajaan dan tidak akan membocorkan, menyiarkan, atau menyampaikan, sama ada secara lisan atau dengan bertulis, kepada sesiapa jua dalam apa-apa bentuk, kecuali pada masa menjalankan kewajipan-kewajipan rasmi saya, sama ada dalam masa melaksanakan audit atau selepas melaksanakan audit.

Tandatangan

Nama

No Kad Pengenalan

Jawatan

Syarikat

Tarikh

Disaksikan oleh

Nama

Jawatan

Tarikh

Cop Jabatan



#KitaSelangor

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak: *****

LAMPIRAN 1
(Versi Bahasa Malaysia)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi *Sebut Harga/Tender Bekalan)

Rujukan Kami : *****
Tarikh : *****

Tuan,

*Sebut Harga / Tender Untuk : *****

No. *Sebut Harga/ Tender/ Kontrak : *****

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia ***** (RM***** **) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ***** tertakluk kepada dokumen *sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *sebut harga/tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk cukai jualan selaras dengan pengecualian yang diberikan di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 yang dengannya Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 akan dikeluarkan sebelum sebarang pembayaran dibuat.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan Bekalan yang diberi pengecualian cukai di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018)

*3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak% cukai jualan memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk syarikat yang berdaftar dengan JKDM dan Barangan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018)

*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak% cukai jualan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk syarikat yang tidak berdaftar dengan JKDM dan Barangan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018)

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :
Tandatangan & Cop (Syarikat) :

1 daripada 17

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

- a) Suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit *****
- b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit.....(RM).....) dan resit premium;

seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggung terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs - Ready To Work* (PROTÉGÉ RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ RTW sebanyak orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}}{\text{RM24,000}^{**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ RTW, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai

**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

~~*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs - Ready To Work* (PROTÉGÉ RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.~~

~~(Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak di bawah nilai ambang dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ RTW berdasarkan PP/PK 1.12)~~

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ RTW ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

- (a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ RTW berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
- (b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ RTW yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;
- (c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ RTW dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
- (d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ RTW selesai; dan
- (e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ RTW kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Tandatangan & Cop (Kerajaan) :
Tandatangan & Cop (Syarikat) :

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak: *****

Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

(Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGE RTW berdasarkan PP/PK1.12. Bagi harga kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong)

9. ~~Syarikat Tuan hendaklah melaksanakan Program Kolaborasi Industri (*Industrial Collaboration Program* (ICP)) yang mana pelaksanaan Program ICP tersebut adalah tertakluk kepada pematuhan kepada PP/PK1.7 Dasar dan Garis Panduan Program Kolaborasi ICP Dalam Perolehan Kerajaan.~~

~~*10. Syarikat Tuan hendaklah merujuk dan mengadakan perbincangan lebih lanjut dengan pihak Technology Depository Agency (TDA)** sebagai agensi pelaksana bagi menentu dan memuktamadkan butiran projek projek ICP untuk dimasukkan di dalam Perjanjian Utama ICP yang akan ditandatangani antara pihak Kerajaan dengan Syarikat Tuan secara bersama dengan Kontrak Perolehan Utama.~~

~~**Bahagian Industri Pertahanan untuk perolehan di Kementerian Pertahanan~~

~~*11. Syarikat Tuan hendaklah melaksanakan dan menyempurnakan projek ICP dengan jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori untuk projek ICP hendaklah bersamaan dengan sekurang-kurangnya seratus peratus (100%) daripada Nilai Kontrak Perolehan Utama.~~

~~*12. Syarikat Tuan hendaklah mengemukakan kepada Kerajaan, suatu Bon Pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan dalam bentuk Jaminan Bank bagi pelaksanaan ICP yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada Nilai Kontrak Perolehan Utama dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Perjanjian ICP Utama ditandatangani. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah bermula dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga dua belas (12) bulan selepas pelaksanaan penuh Program ICP dan penyempurnaan sepenuhnya jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori.~~

~~*(Perenggan 9 hingga perenggan 12 terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program ICP berdasarkan PP/PK1.7. Bagi harga kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong)~~

13. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;
- (g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;
- (i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (j) syarikat tuan digilungkan;
- (k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;
- (m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :

Tandatangan & Cop (Syarikat) :

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak: *****

- penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

14. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 13, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

15. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

16. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/44-hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(DATO' HAJI HARIS BIN KASIM)
D.P.M.S, S.I.S, A.S.A, P.P.T

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak: *****

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah..... bertarih..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

BUTIRAN KONTRAK

***** (NAMA TENDER / SEBUT HARGA)

1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)

1.1 No. Pendaftaran :

1.2 Tempoh Sah Laku :

2. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)

2.1 No. Pendaftaran :

2.2 Tempoh Sah Laku :

2.3 Kod Bidang :

2.4 Taraf Syarikat :

2.5 Tempoh Sah Laku :
Taraf Bumiputera

3. ~~Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan~~

3.1 No. Pendaftaran :

3.2 Tarikh Kuat Kuasa :

4. Harga dan Tempoh Kontrak

4.1 Harga *Sebut
Harga/Tender :

(butiran harga seperti di
Lampiran A1)

4.2 Peruntukan Cukai
Jualan (sekiranya
berkaitan) :

4.3 Fi Perkhidmatan
ePerolehan : *0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran
(sekiranya berkaitan)

4.4 Harga Kontrak :

4.5 Tempoh Kontrak :

4.6 Tarikh Mula Kontrak :

4.7 Tarikh Tamat Kontrak :

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :

Tandatangan & Cop (Syarikat) :

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak: *****

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai, item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A2**

Lampiran A2 adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual penyempurnaan perkhidmatan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi

6. **Spesifikasi Pembekalan (sekiranya berkaitan)**

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A3**

7. ***Bon Pelaksanaan**

- 7.1 Kadar Bon Pelaksanaan :
- 7.2 Formula Bon Pelaksanaan :
- 7.3 Nilai Bon Pelaksanaan :
- 7.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
- 7.5 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12-bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di **Lampiran A4**

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format PP/PK4

8. ***No. Kod Majikan PERKESO/No. Pendaftaran KWSP/*Polisi Insurans (jika berkaitan)**

- 8.1 No. Kod Majikan PERKESO :
- 8.2 No. Pendaftaran KWSP :
- 8.3 Nilai Polisi :
- 8.4 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak

9. **Kenaan *Denda Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**
(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada kerajaan dengan menggunakan formula berikut

- 9.1 Formula :
- 9.2 Kadar Sehari :

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak: *****

Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs- Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW) (jika berkaitan)

10. (Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan PP/PK1.12. Tidak terpakai bagi perolehan yang di bawah nilai ambang pelaksanaan PROTÉGÉ-RTW dan tidak melaksanakan PROTÉGÉ-RTW)

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ-RTW : YA

10.2 Bilangan minimum peserta Program PROTÉGÉ-RTW :peserta

Formula :
$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}}{\text{RM24,000}^{**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ-RTW, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai

**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

*potong mana yang tidak berkenaan

11. ***Bon Pelaksanaan Program Kolaborasi Industri (Industrial Collaboration Program-ICP)**

11.1 Nilai Bon Pelaksanaan :

11.2 Kadar Bon Pelaksanaan :

11.3 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful

11.4 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Salinan Kepada :

Y.B. Pegawai Kewangan Negeri
Perbendaharaan Negeri Selangor
Tingkat 2, 8-12, Bangunan SSAAS,
40592 SHAH ALAM, SELANGOR

Ketua Pegawai Eksekutif
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri
Malaysia,
Menara Hasil
Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 CYBERJAYA
(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 18,
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
40503 SHAH ALAM, SELANGOR

Harga Kontrak (Pecahan Kos)

CONTOH

No. *Sebut Harga/Tender/Kontrak: *****

Lampiran A2

***Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang/Penyempurnaan Perkhidmatan**

***Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan**

CONTOH

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :
Tandatangan & Cop (Syarikat) :

***Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang/Penyempurnaan Perkhidmatan**

***Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan**

CONTOH

*Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)

CONTOH

KADAR DENDA/TOLAKAN

CONTOH

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya.....nombor Kad Pengenalan

 mewakili.....(nama
 syarikat).....nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM)
 dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengantipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan-kesalahan ** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perra (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No. KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

- i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum dibawah Kanun Keseksaan [Akta 574]
- ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya..... nombor kad pengenalan
yang mewakili syarikat nombor pendaftaran.....
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubahsuai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya
diakui oleh

Tandatangan.....

di.....
pada.....

Di hadapan saya,

.....
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :
Tandatangan & Cop (Syarikat) :

1. NOTIS SEBUT HARGA

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

3. HARGA INDIKATIF JABATAN

4. SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBUT HARGA

5. SAMPUL TAWARAN HARGA

6. SAMPUL TAWARAN TEKNIKAL

LAMPIRAN A

SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN
DARIPADA KEMENTERIAN KEWANGAN

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN B

SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN
SYARIKAT BUMIPUTERA DARI KEMENTERIAN
KEWANGAN MALAYSIA (JIKA ADA)

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN G

**BORANG SEBUT HARGA TELAH DIISI DENGAN
LENGKAP (TERMASUK NILAI TAWARAN DAN
TEMPOH SIAP DAN DITANDATANGAN)**

LAMPIRAN H

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

LAMPIRAN L

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN M

PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT SELAMA
TIGA (3) BULAN TERAKHIR (GENAP TEMPOH
KESELURUHAN BULAN) YANG DISAHKAN OLEH
PEGAWAI BANK

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN N

**SURAT AKUAN PEMBIDA PERLU
DITANDATANGAN**

LAMPIRAN O

**SURAT PERWAKILAN KUASA PERLU
DITANDATANGAN**

LAMPIRAN P

SIJIL CUKAI JUALAN DAN CUKAI
PERKHIDMATAN (CJCP) JIKA BERKAITAN

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN Q

ARAHAN PERBENDAHARAAN 170

LAMPIRAN R

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT
DENGAN UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI
(UPEN) DAN DICETAK DARI TENDER ONLINE
SELANGOR

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN S

RESIT PEMBAYARAN PEMBELIAN DOKUMEN SEBUT HARGA

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN 1

**PENGESAHAN TAWARAN SEBUT HARGA YANG
LENGKAP DITANDATANGAN**

LAMPIRAN 2

SALINAN BORANG 24 DAN 49 DARIPADA
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN 3

**SALINAN SIJIL PENDAFTARAN PERNIAGAAN
DARIPADA SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
(SSM)**

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN 4

**BORANG PENGESAHAN PRESTASI KERJA YANG
TELAH DIISI DAN DITANDATANGAN (JIKA ADA)**

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN 5

SURAT LANTIKAN (*AUTHORIZATION LETTER*)
DARIPADA PRINSIPAL

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN 10

PENGALAMAN PENYEBUT HARGA

-Sila lampirkan dalam Tawaran Harga & Tawaran Teknikal-

LAMPIRAN 11

CARTA ORGANISASI SYARIKAT

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN 12

TIGA (3) TAHUN PENYATA KEWANGAN
SYARIKAT YANG TELAH DIAUDIT

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN I-1

JADUAL PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI TEKNIKAL

LAMPIRAN I-2

JADUAL PEMATUHAN KEPADA SKOP KERJA

LAMPIRAN 13

CONTOH BORANG MAKLUMAT PEMBEKAL,
DKICT, NDA, PERAKUAN AKTA RAHSIA RASMI
DAN SURAT SETUJU TERIMA

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN 9

USB THUMBDRIVE BAGI SOFTCOPY DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

-Dilampirkan oleh penyebut harga-

LAMPIRAN 8

CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN PROJEK (GANTT CHART)

-Dilampirkan oleh penyebut harga-